

# Outlook2019

#### メールソフトの設定方法 (オプション:メール安心パック)



1.

Outlook2019を起動すると、初回であれば、 アカウントを設定する画面が表示されます。 ※ご利用の環境により表示される画面は異なります

- お客様のメールアドレスを入力
   例:xxxx.xxxx@info-niigata.or.jp
- ②「詳細オプション」をクリック
- ③「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れる
- ④ 「接続」をクリック
  - ~ 次の画面が表示されるまで、しばらく時間がかかります~
- ⑤「詳細設定」画面が表示されますので、「POP」をクリック

詳細オプション ▲ ✓ 自分で自分のアカウンドを手動で設定 接続 ② Outlook 詳細設定 〔① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	詳細オプション ▲ ✓ 自分で自分のアカウントを手動で設定		<b>01</b> Ot	utlook	
詳細オプ>a> ▲ ④ 自分で自分のアカウントを手動で設定 投続 ② Outlook 詳細設定 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	詳細オプション ▲ ③ 自分で自分のアカウントを手動で設定				
送 Outlook 詳細設定	接続 I Outlook 詳細設定 Office 365 Outlook.com Exchange Google IMAP	(	詳細大 ☑ 自分で自分のア	「ション 🔺 カウントを手動で設定	Ĩ
☑ Outlook 詳細設定 □□	♀ Outlook 詳細設定 Office 365 Outlook.com Exchange Google		13 12	続	
	Office 365 Outlook.com Exchange Google	●2 Outlook 詳細設定	OM	<b>a</b> 8	G
Office 365 Outlook.com Exchange Google		Office 365	Outlook.com	Exchange	Google

#### 2. 「POPアカウントの設定」画面が表示されます。 「パスワード」を入力し、「接続」をクリックして ください。

※この画面が表示されない場合は、<u>手順4.</u>へお進みください。

サーバー情報が自動取得され、「インターネット 電子メール」というポップアップが表示されます。 そのままOKをクリックしてください。

POP アカウントの設定	X
	(別のユーザー)
パスワード	
	701
前に戻る	接続
031000	1741/2

インターネット電子メール
🅐 次のサーバーのアカウント名とパスワードを入力してください。
サーバー
ユーザー名(U):
パスワード(P):
✓ パスワードをパスワード一覧に保存する(S)
OK キャンセル

3.

自動で取得したサーバーの情報で接続ができな かった場合は、「問題が発生しました」と表示 されます。

そのまま「アカウント設定の変更」をクリックしてください。

	$\times$
Outlook	
問題が発生しました	
We couldn't log on to the incoming (POP) server. Please check your email address and password and try again. アカウント設定の問題をトラブルシューティング	
$\rightarrow$	
→ アカウント設定の変更	
<u>고</u> 라/드	
冉孰仃	

#### 「通知書」に記載された情報を「半角英数」で

アカウントの設定方法(オプション:メール安心パック)

入力し、「次へ」をクリックします。

4.

受信メール	
サーバー	pop3.sf.info-niigata.or.jp
ポート	110
上記以外の項目	チェック不要
送信メール	
サーバー	smtp.sf.info-niigata.or.jp
ポート	587
暗号化方式	なし
上記以外の項目	チェック不要

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。



「インターネット電子メール」というポップアップ が表示されます。ユーザー名を以下の通り変更し、 「OK」をクリックしてください。

「パスワード」を入力し、「接続」をクリックして

5.

ください。

変更前:<u>xxxx.xxxx@info-niigata.or.jp</u> ↓ ↓ ↓ 変更後:<u>xxxx.xxxx@sf.info-niigata.or.jp</u> ※現在のユーザー名に「sf.」を追記する

POP アカウントの設定	(別のユーザー)	
א-פגא 	ି	
前に戻る	接続	
	335.476	

インタ	-ネット電子メ-ル	decisional spectrum 1
<b>}</b>	次のサーバーのア	カウント名とパスワードを入力してください。
	サーバー	contraction and a set
	ユーザー名(U):	
	パスワード(P):	
	☑ パスワードをハ	スワード一覧に保存する(S)
		OK キャンセル

#### 6.

次の画面で「アカウントが正常に追加されました」と 表示されます。

「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」の チェックを外し、「完了」をクリックして画面を 閉じます。

※設定内容に間違いなどがあった場合、設定が完了しません。

エラー原因の例)

- ・電子メールアドレスに入力間違いがある。
- ・メールサーバー・ポート番号に入力間違いがある。
- ・アカウント名・パスワードに入力間違いがある。
- ・インターネットに接続されていない。

入力した内容を確認し、入力内容に間違いがある場合は再度設定してください。

	「市に迫加されよい」と		
$\square$	·		
別のメール ア	ドレスを追加		
	詳細オプ	× <ev< td=""><td></td></ev<>	
	✓ 自分で自分のアカ	ウントを手動で設定	

**7.** 送信(SMTP)サーバーの認証設定を行います。

メニューバーの「ファイル」を選択し、 「アカウント設定」のメニューから 「サーバーの設定」をクリックしてください。

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。 「送信メール」をクリック後、 送信ポートを「587」に設定します。 また、以下にチェックを入れます。

- ・「送信(SMTP)サーバーには認証が必要です」
- ・「受信メール サーバーと同じ設定を使用する」

「次へ」をクリックしてください。



セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) でのログオンが必要

✓ 送信 (SMTP) サーバーには認証が必要です

● 受信メール サーバーと同じ設定を使用する
 ユーサー名とバスワートを使用してロクオン
 メールを送信する前に受信メール サーバーにログオンする

#### 8.

「アカウントが正常に更新されました」と 表示されたら、アカウントの設定は完了です。

「完了」をクリックして画面を閉じてください。



アカウ

9. メールの返信先等を設定します。

メニューバーの「ファイル」を選択し、 「アカウント設定」のメニューから「アカ ウント設定」をクリックしてください。

「アカウント設定」が表示されますので、 さきほど登録したアカウントを選択し、 「変更」をクリックしてください。

アカウントの設定 アカウント アカウント 設定・ ・ <u>iPhone、iPad、Android</u> 、	は追加の接続を設定します。 Windows 10 Mobile <u>用の</u> ・
アカウント設定(A) タアカウントを追加または削除するか、既存 の接続設定を変更します。	里を利用して、メールボックスの
▲ バスワードを更新(U) Outlook に保存されているアカウントのパ スワードを更新します。	
アカウント名と同期の設定(N) アカウント名などの基本的なアカウントの設 定とフォルダーの同期の設定を更新します。	信メール メッセージを整理し、 ます。
★ サーバーの設定(S) サーバー名、ボート、認証の設定など、ログ オン情報を更新します。	
<sup>全</sup> - <b>ル アカウント</b> クントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定な	交変更できます。
	Phウントの設定     Cのアカウントの設定を変更、また     OPカウントの設定を変更、また     iPhone、iPad、Android、     アカウント設定(A)     アカウントを追加または削除するか、既存     の接続設定を変更します。     /(スワードを更新(U)     Outlook に保存されているアカウントのパ     スワードを更新します。     /(スワードを更新(U)     Outlook に保存されているアカウントのパ     スワードを更新します。     //ハワートを名などの基本的なアカウントの設     定とフォルダーの同期の設定を更新します。     サーバーの設定(S)     サーバーの設定(S)     サーバーへの設定(S)     サーバーへの設定(S)     サーバーへの設定(C)     サーバーへの設定(C)     サーバーへの設定(C)     サーバーへの設定(C)     サーバーへの設定(C)     サーバーを更新します。     // 小信報を更新します。     // ハード、認証の設定など、ログ     オン情報を更新します。     // ハードを通知してるの設定

電子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。
ール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳 雪 新規(N) 玲 修復(R). 🖅 変更(A) ② 既定に設定(D) × 削除(M) * *
名前
<b>選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します</b> :
フォルダーの変更(F)
閉じる(C)

X

#### 10.

「POPアカウントの設定」画面が表示されます。 「全般設定」の各項目を下記の例の通り入力して ください。

自分の名前	任意の名前を入力します 送信者名(差出人名)となります
アカウント名	任意の名前を入力します アカウントを区別するための名前を入力します 例:xxxx.xxxx@info-niigata.or.jp
返信先アドレス	メールアドレスを入力します xxxx.xxxx@info-niigata.or.jp

	×
POP アカウントの設定	
全般設定	
自分の名前	)
アカウント名	
例: "職場" または "Microsoft アカウント	s"
返信先アドレス	J
組織	
メールの設定	
✓ サーバーにメッセージのコビーを残す	
✓ サーバーから削除する 日後	
□ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除	
メールの設定をリセット 次へ	

11. 続いてサーバーにメッセージのコピーを残す設定を変更します。

#### サーバーにメッセージのコピーを残さない設定 推奨設定

※複数のPCで同じメールアドレスのメールを受信しない場合は こちらの設定に変更することをお勧めします。

初期設定はメッセージを残す設定になっていますので、 以下のチェックを外します。

・「サーバーにメッセージのコピーを残す」

#### サーバーにメッセージのコピーを残す設定

以下にチェックを入れます。

「サーバーにメッセージのコピーを残す」
 「サーバーから削除する」

また、サーバーから削除される日数を指定してください。 ※複数のパソコンで同じメールアドレスのメールを受信する場合は、 すべてのメールソフトで、サーバーにメッセージのコピーを残す設定が必要です。

上記設定後、「次へ」をクリックします。 次の画面で「完了」をクリックして画面を閉じてください。 また、そのほかに表示されている画面があれば閉じてください。

これでアカウント設定はすべて完了です。

POP アカウントの設定		
全般設定 自分の名前		
アカウント名	/Ed. 100020911 -t	
返信先アドレス 組織	19月: 地域場 まだれま Microsof	
メールの設定		
<ul> <li>✓ サーバーにメッセージのコピ・</li> <li>✓ サーバーから削除す。</li> </ul>	-を残す る 日後	
□[則味庐のアイナム]	かり削除されたり、サーバーかり削除	
	_	
メールの設定をリセット		次へ
Outlook		
アカウントが正常に更新され	ました	